

### Manual de Usuario Secretaria Clínica de Empresa Acreditación y Agenda Electrónica Versión 1.1

## Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
03/07/2019	1.0	Elaborado	Mario Martinez
09/07/2020	1.0	Actualización	Mario Martinez
13/08/2020	1.0	Actualización (reportes producción)	Mario Martinez
27/03/2025	1.1	Actualización Manual del usuario	Lic. Nelson Vides;
		Secretaria	Eduardo Pedroza

Copyright © 2025 por Instituto Guatemalteco de Seguridad Social. Todos los Derechos Reservados.



S

#### INSTITUTO GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL MANUAL DE USUARIO

uh annan ain da Tannala aín	aconstania Clínica de Energeas
ungerencia de Lecnologia	secretaria Unnica de Embresa
abgereneta de Tecnologia	secretaria eninea de Empresa

#### Tabla de Contenido

MANUAL DE USUARIO	1
Información General	1
Introducción	1
Información de Contacto	1
Accediendo al Sistema	2
Inicio de Sesión	2
Cambio de Clave	2
Salir del Sistema	3
Secretaria Clínica de Empresa	4
1. Acreditación Electrónico y agenda.	5
Reportes	9

#### Tabla de Ilustraciones

Figura 1. Inicio de Sesión	2
Figura 2. Acreditación y creación cita	5
Figura 3. Búsqueda de afiliado y documento para acreditar en clínica de empresa	15
Figura 4. Pantalla de información de paciente y Hoja de Traslado	6
Figura 5. Lista de Clínicas de la empresa	7
Figura 6. Seleccionar día de atención	7
Figura 7. Acreditación exitosa	7
Figura 8. Formulario DEA (Documento Electrónico de Acreditación)	8
Figura 9. Ubicación de reportes	9
Figura 10. Lista de Reportes	9
Figura 11. Parámetros generación de Reportes Admisión	.10
Figura 12. Reporte Admisión	.11
Figura 14. Parámetros generación de reporte consulta por Afiliado	.11
Figura 15. Reporte consulta por Afiliados	.12
Figura 16. Producción por riesgo	.12



#### **MANUAL DE USUARIO**

#### Información General

#### Introducción

Bienvenido al Módulo "Secretaria Clínica de Empresa" esta es una herramienta

por medio del cual, se registrará toda la información referente a los

procedimientos administrativos así como de la atención médica prestada en

Clínica de Empresa.

#### Información de Contacto

Se le brindará la ayuda que requiera por medio de correo electrónico o vía teléfono, por parte del grupo de soporte de la Subgerencia de Tecnología, la dirección de correo electrónico <u>soportesistemas@igssgt.org</u> y el número de teléfono 2412-1224 extensión 83101



#### INSTITUTO GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL MANUAL DE USUARIO

Subgerencia de Tecnología

secretaria Clínica de Empresa

#### Accediendo al Sistema

Inicio de Sesión https://mediservicios.igssgt.org/

#### Figura 1. Inicio de Sesión



#### Cambio de Clave

• Selecciona opción "Cambiar Clave" en la parte inferior izquierda de la pantalla que se encuentra en "Gestiones Generales".





- Deberá ingresar la siguiente información:
  - o Clave Actual
  - Nueva Clave
  - Confirmar nueva clave
    - Al menos una letra mayúscula.
    - Al menos una letra minúscula.
    - Al menos un número.
- Selecciona botón "Cambiar Clave"

Servicios Electrónicos Salud	Página Principal > Gestiones Generales > Cambiar Clave
	Cambiar Clave
<ul> <li>&amp; Gestiones Generoles</li> <li>Cambiar Pregunto</li> <li>y Respuesta</li> <li>Cambiar Clove</li> <li>Cambiar Correo</li> <li>Electrónico</li> <li>Salud</li> </ul>	Para su sugerdad su le recommenda que contribe la clave a costa cento tiempo, especialmente si el usuaro e se fui no parato y ul el encargosto de la cuente a combinado. Tambien se recomenda La nueva clave date cumpliento de la clave para aumentar la segundad de su clave, y no suor numenos o pateinos relicionnados con su nombres, fileito de cumpliendos o el número de altilizado. La nueva clave date cumpliento con la siguiente:  • Henro 6 concleteis  Usaria gastado, relicionar a cumple de la clave e o costa cuento tempo, especialmente o pateinos relicionnados con su nombres, fileito de cumpliendos o el número de altilizado.  Roborno 1 (2000), relicionar  Contra 6 concleteis  Neeva Clave Contra nueva cobre:  Contra nueva cobre: Contra nuev
් Cerrar Sesión ≜ Politicas de Privacidad	

#### Salir del Sistema

• En la parte inferior izquierda presionar el botón "Cerrar Sesión".



• Sistema muestra la siguiente pantalla.





Secretaría Clínica de Empresa

# Secretaria Clínica de Empresa



Secretaría Clínica de Empresa

#### 1. Acreditación Electrónico y agenda.

La secretaria de Clínica de Empresa, podrá realizar la acreditación de derechos para atención médica a través de las validaciones realizadas a la Planilla de Seguridad Social en forma Electrónica, mediante la acreditación el usuario podrá agendar cita en la agenda electrónica del médico, para lo cual deberá seguir la siguiente ruta.

Página Principal → Salud → Acreditación y creación de cita

#### Figura 2. Acreditación y creación cita



En la pantalla se muestra opción para ingresar a la acreditación y creación de cita para atención de paciente en Clínica de Empresa, usuario selecciona link indicado y se mostrará siguiente pantalla.

# Figura 3. Búsqueda de afiliado y documento para acreditar en clínica de empresa





#### INSTITUTO GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL MANUAL DE USUARIO

Subgerencia de Tecnología

secretaria Clínica de Empresa

Para iniciar la acreditación, el usuario deberá ingresar número de afiliación y seleccionar botón "Buscar", el sistema desplegará información de identificación de paciente así como de las hojas de traslado generados por la unidad de adscripción, las cuales, con el paciente sea remitido de alguna Unidad de Adscripción la secretaria hara uso de esta, al momento de acreditarlo en la opcion de Acreditar (chequecito verde).



#### Figura 4. Pantalla de información de paciente y Hoja de Traslado

	HOJA	DE TRASLA	DO DE EN	FERMOS		SP	S-12
			Alla	ación No.		200900298279AF	
	23/02/2023 14:57			AMPREZ SADU	INST	ALI NAZARIO	
Fecha	y hora de expedición			elidos		Nombres	
M 35	Lugar de residencia:	CORO	ONA LS1 MZ 2	GUATEMAL	ZONA	12 GUATEMALA	
Sexo Edad		-					
Fecha de inicio de Fecha de inicio del Fecha del acciden	ta enfermediad t caso en la Unidad Re te:	milente	05/01/2023 Ac	Enfermeda ostente común		Materio Accidente de tra	teat capa
No. patronal	Nombre del patro	ono o empresa		Dirección	-	Tele	etono
MO ALVAREZ AN	A DEL ROSARIO	12000	TR	NOA EL ROSAN	0	MEDICIPA (	CENES
					_		
Médico q Consulta a la Unid Recomen de Historia, Datos Clínicos	ue envia lad: UNICA I dal des libe Xpuil da	Colegiatura o PERIFÉRICA 20	DNA TI	Unidad Servici	o:	Clinica / S CARDIOLOG	Servic M
Médico q Consulta a la Unid Resumen de Historia, Datos Clinicos Estimenes Complementarios	ue envia lad: UNEON I del dea titua titua fila gelas titua filas filas filas	Colegiatura o PERIFÉRICA 20	DNA 11	Unidad Servici	o:	Clinica / S CARDIOLOG	Servia M
Médico g Consulta a la Unid Resonante Historia, Datos Clinicos Estementarios Complementarios	ue envia Ind: UNION Fold dea Nha Stud da priss Nova Nha Nha Nha N Fold Ana Nha Nha Nha Nha N	Colegiatura o PERIFÉRICA Z	DNA 11	Unidad Servici	0:	Clinica / S CARDIOLOG	Servix M
Médico q Consulta a la Unid Resuman de Historia, Datos Clinicos Estenenas Complementarios Metivo de Trestado Diagnóstico	ue envia Ind: UNICAN Fold dea Tobal Tobal da prise Stee New New New New Ne Fold tobal tobal tobal tobal tobal Fold tobal tobal tobal tobal tobal	Colegiatura D PERIFÉRICA 20 Nas	DNA 11	Unidad Servici	0:	Clinica / 1 CARDIOLOG	Servic va
Médico q Consulta a la Unid Resaman de Historia, Dates Citeicos Estimanes Complementarios Medivo de Traslado Diagnéetico Teragelotica usade	ue envia ad: UNION F del des this there the gries thes thes the the the f des tes thes the the the f des tes thes the the the DARETES MELLITUS HIS BROWLING DE OTLONG	Colegiatura o PERIFÉRICA 20 Nai is SULINCOEPENDIE SULINCOEPENDIE SULINCOEPENDIE	ENTE:	Unidad Servici	o:	Clinica / 1 CARDIOLOGI	Servic M
Médico y Consulta a la Und Consulta a la Und Massana de la Und Desen Ethesse Constituente Desponse Desponse Desponse Incapacidad temp Presentarise a so Elaborado por Firma del m	Unit enricle Indef	Colegatura D PERMÉRICA 20 Itas Itas Itas Itas Itas Itas Itas Itas	INTE LESTE en p gooe de su Tiene den Revisó y c	CINICAL SERVICIO	DE AD emplei NO ento ha	Clinica / 1 CARDIOLOGI antitaON o o en toencia s sta el	in
Médico o Consulta a la Unid Resenta de Naciona Destas Clancia Complementaria Relativo de Traindo Degetodos Tempolítica usada Incapacidad hem Presentarize a so Elaborado por Farma del m Vio Bo	ue ensis ad:	Colegatura o PERIFÉRICA 20 tas la luturoOEPENDIE i PRESENTACIÓN rotad tasoo	INTE: LESTÀ en p good de si Tiene den Revisó y c	CORAS. SERVICIO eriodo de des tanto? Si Estantes Si Estantes Si Estantes	0 DE AD emplei ] NO ento ha vs	Antiscon o en toende s sta el	in .

El usuario verifica que los datos mostrados por el sistema correspondan al afiliado que requiere atención, para realizar acreditación de paciente y creación, el usuario realiza los siguientes pasos.



#### INSTITUTO GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL MANUAL DE USUARIO

Subgerencia de Tecnología

#### Figura 5. Lista de Clínicas de la empresa

Instituto Guatemalteco de Seguridad Social	D				Pgi	ina Principal   Servicios Elec	ctrnicos
jina Principal > Servicios Elec	ctrnicos > Salud > Acreditacin y Agenda de	e Citas					
		Acreditació	n y Age	nda de Cit	а	Menu principal	
	Paciente						
	Afiliación o CUI	<b>Q</b> Buscar	E	DY BAUDILIO AVILA	REYES		
			181333691 Afiliación	1981863471301 Identificación	42a Edad	M Sexo	
	Clinica médica						
	CE0141 - Clinica de En	npresa zona 11; ENFERMEDAD (	COMÚN			<b>~</b> ∩	
							-
	CE0141 - Clipica de E	moresa zona 11: ENEEDMEDAD	COMÚN				
	CE0161 - Clinica de p	rueba zona 11: ENFERMEDAD C	OMÚN				
	CE0301 - Clinica que	esta cerca de CAMIP Barranquilla	: ENFERMEDAD	COMÚN			
	CE0341 - Clinica adso	ripción CAMIP : ENFERMEDAD	COMÚN				
	CE0381 - clinica de er	mpresa zona 5 II: ENFERMEDAD	COMÚN				
	CE0401 - Clinica dem	o Edgar: MEDICINA GENERAL					
		© Instituto Gu	atemalteco de Se	guridad Social			

Selecciona la clínica deseada, si el patrono cuenta con varias clínicas registradas, el sistema desplegará un listado de estas.

#### Figura 6. Seleccionar día de atención

<	julio de 2019							
dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb		
30	1	2	3	4	5	6		
7	8	9	10	11	12	13		
14	15	16	17	18	19	20		
21	22	23	24	25	26	27		
28	29	30	31	1	2	3		
4	5	6	7	8	9	10		

Posteriormente selecciona la clínica y fecha en que desea agendar la cita, el usuario deberá seleccionar el botón "Acreditar"

#### Figura 7. Acreditación exitosa

loutemaltece Jad Social erector: Electroco: > Subut > Act	edžacin y Ag	$\bigcirc$	Pgina Principal   Servicios Electrnicos   p20
		Éxito	O Menu principal
Pacient		Acreditación completada	
	ión o CUI		Ageptar
Clinica	médica		
			~
Cita			



Si el afiliado cuenta con los aportes requeridos según la normativa del "Sistema de Atención Médica en Clínica de Empresa" el sistema le generará el Documento Electronico de Acreditación.

#### Figura 8. Formulario DEA (Documento Electrónico de Acreditación)

秀	Instituto Guatemalteco de Seguridad Sistema Integrado de Gestión del Seg -SIGSS-	Social juro Social					只能吸
- ALL	DOCUMENTO	ELECTRÓNIC		REDITACIO	<b>SN</b>		- 61232A
This way to be	de afiliación: 181333691				1000	or relations	1423
	webre Afiliado: ATLA, MEYER, . ETT. BAD	TREADS.			THORN	de estatos	08/07/2020 17.
	Programme Enformedad						
Relicits	atención paras Afiliado						
	Datue del caso-						
No.	Consulta de Patrono	Cuotas en Pla	nilla Electr eriodo del	Periodo al	I	Salarios	Fecha de Ba
	DRIVEDIAZ GUADALUPE	< 1	01/11/2019	30/11/2010		54	
2	[2834]DIAZ GLIADALUPE	<	11/12/2019	31/12/2019		50	
2	(2834)DIAZ GUADALUPE		01/12/2009	31/12/2019		54	
3	DEGIDIAZ GUADALUPE DEGIDIAZ GUADALUPE DEGIDIAZ GUADALUPE	4	01/12/2019 01/01/2020 01/03/2020	31/12/2019 31/01/2020 31/03/2020		94 94	
2 3 4 5	DISHDAZ GUADALUPE DISHDAZ GUADALUPE DISHDAZ GUADALUPE DISHDAZ GUADALUPE		01/12/2019 01/01/2020 01/02/2020 01/04/2020	31/12/2019 31/01/2020 31/03/2020 30/04/2020		94 94 94	
2 3 4 5 6	pathiphaz Gundanupe pathiphaz Gundanupe pathiphaz Gundanupe pathiphaz Gundanupe pathiphaz Gundanupe		01/12/2019 01/01/2020 01/03/2020 01/04/2020 01/05/2020	31/12/2019 31/01/2020 31/03/2020 30/04/2020 31/05/2020		9 9 9	
2 3 4 5 6 7	DISPRESS OF STATEMENTS DISPRESS OF STATEMENTS DISPRESS OF STATEMENTS DISPRESS OF STATEMENTS DISPRESS OF STATEMENTS DISPRESS OF STATEMENTS		01/12/2019 01/01/2020 01/03/2020 01/04/2020 01/05/2020 01/05/2020	21/12/2019 21/01/2020 21/03/2020 20/04/2020 21/05/2020 20/11/2019		9 9 9 9 9	
2 3 4 5 6 7 8	разирии силалите разирии силалите разирии силалите разирии силалите расорила алалите расорила алалите расорила алалите		00122019 01012200 01012200 0102200 01022000 010122019 011122019	31/12/2019 31/03/2020 31/03/2020 31/05/2020 31/05/2020 30/11/2019 31/12/2019		54 54 54 54 54 54 54	
2 3 4 5 6 7 8 9	разирии силоацире разрои силоалире разрои силоалире разрои силоалире разрои силоалире разрийства алироно со сонно разридная алиру снепо се сонно разридная алиру силово се сонно		01/12/2019 01/01/2020 01/05/2020 01/05/2020 01/05/2020 01/05/2020 01/12/2020 01/01/2020	3112/2019 3101/2020 3103/2020 3105/2020 3106/2020 3106/2020 30/11/2019 31/12/2019 31/12/2019		9 9 9 9 9 9 9 9 9	
2 3 4 5 6 7 8 9 10	разнроже сихоальное разнроже сихоальное разнроже сихоальное разнроже сихоальное разнроже сихоальное разнроже сихоальное разраная, лючи сихоа ре сихиа разраная, лючи сихоа ре сихиа разраная, личи сихоа ре сихиа разраная, личи сихоа ре сихиа разраная, личи сихоа ре сихиа		011120019 011012020 011012020 011012020 011012020 011012020 01102019 01102020 011022020	31/12/2019 31/01/2020 31/03/2020 30/04/2020 30/04/2020 30/11/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 21/03/2020		54 54 54 54 54 54 54 54 54 54	
2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	Designed Guidebaures Designed Guidebaures		21/32/2019 21/01/2020 21/01/2020 21/03/2020 21/05/2020 21/01/2020 21/01/2020 21/02/2020 21/03/2020	34/12/2019 34/12/2019 34/62/2020 34/62/2020 34/12/2020 34/12/2019 34/12/2019 34/12/2019 34/12/2020 34/02/2020		52 53 53 53 53 53 53 53 53 53 53 53 53	
2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	Displanta diversi di civada postegiari di displantari postegiari di di di di di di di postegiari di di di di di postegiari di di di postegiari di di postegiari di di postegiari di postegiari di postegiari di postegiari di postegiari di postegiari postegi	Centros de Tra	24122019 21012000 2102200 2102200 2102200 2102200 2102200 21122019 2102200 210200 210200 210200 210200 210200 210200 210200 210200 210200 210200 210200 210200 210200 210200 210200 210200 210000 21000 21000 21000 21000 210000 21000 21000 2100	34/12/2019 31/03/2020 31/03/2020 30/04/2020 31/05/2020 31/01/2019 31/01/2020 29/02/2020 31/03/2020		9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	
2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 11 Patrono	Designer Californium Bestehner Californium B	Centros de Tra Departemento	24/22/2019 24/07/2000 24/0000000000000000000000000000000	3147329819 3146349820 3146349820 3146349820 3147349800 3147498000 314749800000000000000000000000000000000000	tona		rection
2 3 4 5 8 9 10 11 <b>Patrono</b> 2834	patiegner Guldhause patiegner Guldhause guldhause Tradings	Centros de Tra Escunta	24/222019 91/01/2200 91/01/200 91/0000000000000000000000000000000000	3147320849 31404000 300420800 300420800 300430800 347330849 344730849347300000000000000000000000000000000000	tone 1	52 53 53 53 53 53 53 53 53 53 53 53 53 53	neccion

Información de salaries y periodes de contribución province del sistema de Finnilla Electrónica, cualquier consulta adicional conscience con la Dirección de Recommision. Pecho de impresión: 270-2022 10:14:02170x. Página 1 de 1

El Documento Electrónico de Acreditación deberá ser impreso y adjuntar al expediente físico que lleva la Clínica de Empresa de cada uno de sus empleados.



#### Reportes

Sistema de Atención Médica en Clínica de Empresa, cuanta con una sección de reportes, donde la secretaria podrá generar los reportes donde se ve reflejado los servicios proporcionados a los empleados a través de dicho sistema informático.

Para ingresar al módulo de reportes, el usuario deberá seleccionar la opción "Reportes – Clínica de Empresa" como se observa en la siguiente imagen.

#### Figura 9. Ubicación de reportes

Servicios Electrónicos Salud	Página Principal > Gestiones Generales		
A Gestiones Generales     V Salud     Acreditación y     Creación de Cita     Reportes	X		
		CLÍNICA DE EMPRESA Sistemo Integrado de Gestión del Seguro Social	
් Cerrar Sesión ම Politicas de Privacidad			

Al seleccionar opción "Reportes – Clínica de Empresa" el sistema despliega la siguiente lista de reportes disponibles.

#### Figura 10. Lista de Reportes

Servicios Electrónicos Salud	Página Principal > Salud > Reportes Rendimiento: POLLO	s O CAMPERO, SOCIEDAD ANONIMA
<ul> <li>→ &amp; Gestiones Generales</li> <li>→ &amp; Salud</li> </ul>	Reportes  Admisión  Consultos por Afiliado  Producción por Riesgo	
ひ Cerrar Sesión 會 Paliticas de Privacidad		



Admisión:

Este primer reporte se ven reflejado la cantidad de afiliados que fueron acreditados por la secretaria de Clínica de Empresa para atención médica en un periodo definido por el usuario, para lo cual deberá seleccionar los siguientes campos.

#### Figura 11. Parámetros generación de Reportes Admisión

Gestiones Generales	Reportes	Del:		Al:		View Report
	Admisión     Consultas por Afiliado	Tipo Derechohabiente Especialidad	× ×	Servicio	~	
	<ul> <li>Producción por Riesgo</li> </ul>	4				
		1				
		1-21-20-24				

Campos de reporte:

- Del: Campo de fecha de inicio de periodo que desea evaluar en el reporte.
- Al: Campo de fecha de fin de periodo que desea evaluar.
- Tipo Derechohabiente: Deberá seleccionar opción Afiliado.
- Servicio: Podrá seleccionar entre consulta Externa y Emergencia.
- Especialidad: En este campo puede seleccionar entre Enfermedad Común, Sin Especialidad o Todas.

Al concluir de ingresar los parámetros el usuario seleccionar botón "View Report" y desplegara la siguiente pantalla:



#### Figura 12. Reporte Admisión

Servicios Electrónicos Salud	Página Principal > Salud > Reportes	
	Rendimiento: POLLO CAMPERO, SOCIEDAD ANONIMA	
<ul> <li>Sestiones Generales</li> <li>Salud</li> </ul>	Reportes         Def:         0//07/2020         Al:         1//07/2020         Million           © Todmistori © Consultos por Allicolo © Consultos por Allicolo © Consultos por advectoria de Constante Dotterio         Tipo Dericholubierta:         AffLUACO         Senido         CONSULTa Extremo         Vere Report	
	Produceden por resultor     In et al.     In et al.	
	ISPORTE DE ADMISSIÓN Actendítaciones por Referencias Recibidas	
	UNIDAD TAXALADOS RECERENCIS CONTRO DE ATIDIOÓNINÉCICA INTEGRIL PARA FENERICIPINO II 1 TOTAL REFERENCIS II 1	
	Acreditaciones por Certificados Admitidos	
	DOCUMENTO	
	IUTALLERITEGADUS	
	Arreditaciones por Otros Ingresos	
	CLASES PASNAS 11	
A Politicas de Privacidad		

En Consultas por Afiliado, se verá ven reflejado el detalle de consultas por afiliados que fueron atendidos en Clínica de Empresa en un periodo definido por el usuario, para lo cual deberá seleccionar los siguientes campos.

Figura 13. Parámetros generación de reporte consulta por Afiliado

e	Reportes	Del	Al	
Gestiones Generales Salud	Admisión     Consultas por Afiliado	Empresa V Servicio V	Numero de consultas	View Report
	<ul> <li>Producción por Riesgo</li> </ul>			
		237		

Campos de reporte:

- Del: Campo de fecha de inicio de periodo que desea evaluar en el reporte.
- Al: Campo de fecha de fin de periodo que desea evaluar.
- Servicio: Podrá seleccionar entre consulta Externa y Emergencia.

Al concluir de ingresar los parámetros el usuario seleccionar botón "View Report" y desplegara la siguiente pantalla:



#### Figura 14. Reporte consulta por Afiliados

Reportes     O Admisión	Del 01/01/2020 Al 14/06/2020 View Report
Consultas por Afiliado	I III IIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII
	Instituto Geatematico de Seguridad Social     Del 01/01/2020 Al 14/08/2020     Statema Integral de Información SII-IGSS      CONSRITAS POR AFILIADO
	TIENDA EL ROSARIO (CONSULTA EXTERNA)
	AFILIADO ESPECIALIDAD CONSULTAS
	137287749 ENFENJECIJO COUÚN 2
	157/331651
	ENFERMECIAD COMÚN S
	17/13/444
	182290312
	ENFERMECIAD COMÚN 2
	276387935

#### Producción por Riesgo

En este reporte se ven reflejado el detalle de consultas por tipo de riesgo (Enfermedad, Maternidad y Accidentes) que fueron atendidos en Clínica de Empresa en un periodo definido por el usuario, para lo cual deberá seleccionar los siguientes campos.

#### Figura 15. Producción por riesgo





secretaria Clínica de Empresa

Ingresa periodo de inicio y de fin de que desea evaluar posteriormente se recomienda seleccionar en el campo de Especialidad "Todas" pero si desea puede seleccionar entre los tres riesgos (Enfermedad, Maternidad o Accidente).

Fin.