



Manual de Usuario
Secretaria Clínica de Empresa
Acreditación y Agenda Electrónica
Versión 1.1

Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
03/07/2019	1.0	Elaborado	Mario Martinez
09/07/2020	1.0	Actualización	Mario Martinez
13/08/2020	1.0	Actualización (reportes producción)	Mario Martinez
27/03/2025	1.1	Actualización Manual del usuario Secretaria	Lic. Nelson Vides; Eduardo Pedroza



Tabla de Contenido

MANUAL DE USUARIO	1
Información General	1
Introducción	1
Información de Contacto	1
Accediendo al Sistema	2
Inicio de Sesión	2
Cambio de Clave	2
Salir del Sistema	3
Secretaría Clínica de Empresa	4
1. Acreditación Electrónico y agenda.....	5
Reportes	9

Tabla de Ilustraciones

Figura 1. Inicio de Sesión	2
Figura 2. Acreditación y creación cita.....	5
Figura 3. Búsqueda de afiliado y documento para acreditar en clínica de empresa..	5
Figura 4. Pantalla de información de paciente y Hoja de Traslado	6
Figura 5. Lista de Clínicas de la empresa	7
Figura 6. Seleccionar día de atención	7
Figura 7. Acreditación exitosa	7
Figura 8. Formulario DEA (Documento Electrónico de Acreditación)	8
Figura 9. Ubicación de reportes	9
Figura 10. Lista de Reportes.....	9
Figura 11. Parámetros generación de Reportes Admisión	10
Figura 12. Reporte Admisión	11
Figura 14. Parámetros generación de reporte consulta por Afiliado	11
Figura 15. Reporte consulta por Afiliados.....	12
Figura 16. Producción por riesgo	12



MANUAL DE USUARIO

Información General

Introducción

Bienvenido al Módulo “Secretaría Clínica de Empresa” esta es una herramienta por medio del cual, se registrará toda la información referente a los procedimientos administrativos así como de la atención médica prestada en Clínica de Empresa.

Información de Contacto

Se le brindará la ayuda que requiera por medio de correo electrónico o vía teléfono, por parte del grupo de soporte de la Subgerencia de Tecnología, la dirección de correo electrónico soportesistemas@igssgt.org y el número de teléfono 2412-1224 extensión 83101

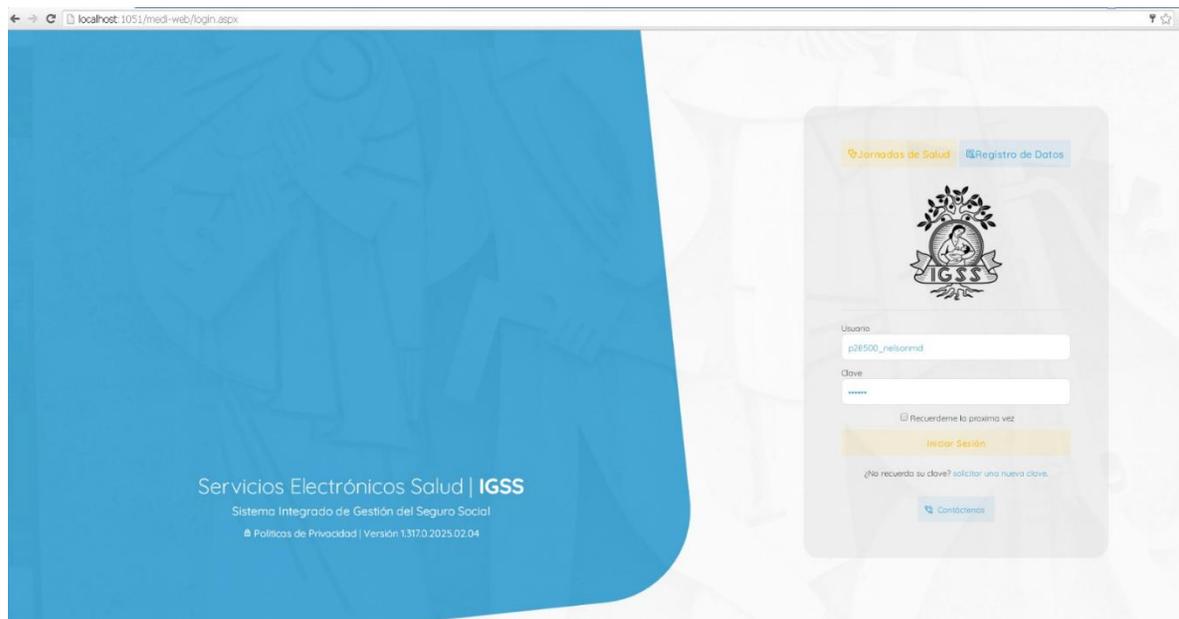


Accediendo al Sistema

Inicio de Sesión

<https://mediservicios.igssgt.org/>

Figura 1. Inicio de Sesión



Cambio de Clave

- Selecciona opción “Cambiar Clave” en la parte inferior izquierda de la pantalla que se encuentra en “Gestiones Generales”.



- Deberá ingresar la siguiente información:
 - Clave Actual
 - Nueva Clave
 - Confirmar nueva clave
 - Al menos una letra mayúscula.
 - Al menos una letra minúscula.
 - Al menos un número.
- Selecciona botón “Cambiar Clave”

Salir del Sistema

- En la parte inferior izquierda presionar el botón “Cerrar Sesión”.

- Sistema muestra la siguiente pantalla.





Secretaria Clínica de Empresa



1. Acreditación Electrónico y agenda.

La secretaria de Clínica de Empresa, podrá realizar la acreditación de derechos para atención médica a través de las validaciones realizadas a la Planilla de Seguridad Social en forma Electrónica, mediante la acreditación el usuario podrá agendar cita en la agenda electrónica del médico, para lo cual deberá seguir la siguiente ruta.

Página Principal → Salud → Acreditación y creación de cita

Figura 2. Acreditación y creación cita



En la pantalla se muestra opción para ingresar a la acreditación y creación de cita para atención de paciente en Clínica de Empresa, usuario selecciona link indicado y se mostrará siguiente pantalla.

Figura 3. Búsqueda de afiliado y documento para acreditar en clínica de empresa





INSTITUTO GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL MANUAL DE USUARIO

Subgerencia de Tecnología

secretaría Clínica de Empresa

Para iniciar la acreditación, el usuario deberá ingresar número de afiliación y seleccionar botón “Buscar”, el sistema desplegará información de identificación de paciente así como de las hojas de traslado generados por la unidad de adscripción, las cuales, con el paciente sea remitido de alguna Unidad de Adscripción la secretaria hará uso de esta, al momento de acreditarlo en la opción de Acreditar (chequecito verde).

Acreditación de Afiliado

Número de Afiliación:

Datos del Afiliado

AFILIACION	157331851
NOMBRE	LOPEZ, CLUXIL, FRANCISCO,
NACIMIENTO	25/02/1957
DIRECCION	10 CALLE 15-92
CIUI	195632190404
ESTADO	A
GENERO	M

Datos para la cita

Clinica para agendar la cita:
CE1042 - Clinica Compero Jutiapa ENFERMEDAD COMUN

marzo de 2025							
	d	l	m	mi	jue	vie	sáb
	23	24	25	26	27	28	1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31	1	2	3	4	5

Hojas de Traslado

Código de Referencia	ESPECIALIDAD	Generado	Acreditar
10735	ENFERMEDAD COMÚN	09/06/2021 03:05:53 p.m.	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura 4. Pantalla de información de paciente y Hoja de Traslado

HOJA DE TRASLADO DE ENFERMOS SPS-12A

Afiliación No. 20090239279AF
Fecha y hora de expedición: 23/02/2023 14:57
Apellidos: RAMIREZ SAGUI NEPTALI NAZARIO
Nombres: RAMIREZ SAGUI NEPTALI NAZARIO
Lugar de residencia: C. CORDONA L51 MZ 2 Z C REAL 1 Z 12 ZONA 12 GUATEMALA, GUATEMALA.
Edad: 35
Enfermedad: Enfermedad Maternidad
Fecha de inicio del caso en la Unidad Remitente: 05/01/2023
Fecha del accidente: Accidente común Accidente de trabajo
Médico que envía: MD ALVAREZ ANA DEL ROSARIO 12000 Colegiatura
Unidad: TIENDA EL ROSARIO
Servicio: MEDICINA GENERAL
Unidad de Adscripción: UNIDAD PERIFÉRICA ZONA 11
Servicio: CARDIOLOGIA

Resumen de Historia, Datos Clínicos

Exámenes Complementarios:	glicosemia
Motivo de Traslado:	glicosemia
Diagnóstico:	DIABETES MELLITUS INSULINODEPENDIENTE.
Terapéutica usada:	BROMURO DE OTILONIO, PRESENTACION, UNA CADA 8 HORAS.

SERVICIO DE ADMISION

¿Está en periodo de desempleo o en licencia sin goce de sueldo? SI NO

Tiene derecho a tratamiento hasta el _____
Revisó y calificó derechos _____
Lugar y fecha de expedición: 23/02/2023 14:58
Folio: 15/103

El usuario verifica que los datos mostrados por el sistema correspondan al afiliado que requiere atención, para realizar acreditación de paciente y creación, el usuario realiza los siguientes pasos.



Figura 5. Lista de Clínicas de la empresa



Selecciona la clínica deseada, si el patrono cuenta con varias clínicas registradas, el sistema desplegará un listado de estas.

Figura 6. Seleccionar día de atención

julio de 2019						
dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Posteriormente selecciona la clínica y fecha en que desea agendar la cita, el usuario deberá seleccionar el botón "Acreditar"

Figura 7. Acreditación exitosa





INSTITUTO GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL
MANUAL DE USUARIO

Subgerencia de Tecnología

secretaría Clínica de Empresa

Si el afiliado cuenta con los aportes requeridos según la normativa del “Sistema de Atención Médica en Clínica de Empresa” el sistema le generará el Documento Electrónico de Acreditación.

Figura 8. Formulario DEA (Documento Electrónico de Acreditación)

DOCUMENTO ELECTRÓNICO DE ACREDITACIÓN

Consulta de Cuotas en Planilla Electrónica

No.	Papeles	Período del	Período al	Salario	Fecha de Baja
1	GRANDIAZ GUADALUPE	01/1/2019	30/1/2019	0	
2	GRANDIAZ GUADALUPE	01/1/2019	30/1/2019	0	
3	GRANDIAZ GUADALUPE	01/01/2020	31/03/2020	0	
4	GRANDIAZ GUADALUPE	01/03/2020	31/03/2020	0	
5	GRANDIAZ GUADALUPE	01/03/2020	31/03/2020	0	
6	GRANDIAZ GUADALUPE	01/03/2020	31/03/2020	0	
7	PROCEL AURA APLUY CHENG DE CHANG	01/1/2019	30/1/2019	0	
8	PROCEL AURA APLUY CHENG DE CHANG	01/1/2019	30/1/2019	0	
9	PROCEL AURA APLUY CHENG DE CHANG	01/01/2020	31/03/2020	0	
10	PROCEL AURA APLUY CHENG DE CHANG	01/03/2020	31/03/2020	0	
11	PROCEL AURA APLUY CHENG DE CHANG	01/03/2020	31/03/2020	0	

Patrono	Centro de Trabajo	Departamento	Municipio	Zona	Dirección
204	SI ADMINISTRACION	ESQUINTLA	ESQUINTLA	1	3 avenida A-2-08
202	SI ADMINISTRACION	ESQUINTLA	ESQUINTLA	1	3 avenida A-2-08

Fecha de impresión: 27/03/2023 10:14:02hrs. Página 1 de 1

El Documento Electrónico de Acreditación deberá ser impreso y adjuntar al expediente físico que lleva la Clínica de Empresa de cada uno de sus empleados.



Reportes

Sistema de Atención Médica en Clínica de Empresa, cuenta con una sección de reportes, donde la secretaria podrá generar los reportes donde se ve reflejado los servicios proporcionados a los empleados a través de dicho sistema informático.

Para ingresar al módulo de reportes, el usuario deberá seleccionar la opción “Reportes – Clínica de Empresa” como se observa en la siguiente imagen.

Figura 9. Ubicación de reportes



Al seleccionar opción “Reportes – Clínica de Empresa” el sistema despliega la siguiente lista de reportes disponibles.

Figura 10. Lista de Reportes





Admisión:

Este primer reporte se ven reflejado la cantidad de afiliados que fueron acreditados por la secretaria de Clínica de Empresa para atención médica en un periodo definido por el usuario, para lo cual deberá seleccionar los siguientes campos.

Figura 11. Parámetros generación de Reportes Admisión

Página Principal > Salud > Reportes

Rendimiento: POLLO CAMPERO, SOCIEDAD ANONIMA

Reportes

- Admisión
- Consultas por Afiliado
- Producción por Riesgo

Del: Al:

Tipo Derechohabiente Servicio

Especialidad

Campos de reporte:

- Del: Campo de fecha de inicio de periodo que desea evaluar en el reporte.
- Al: Campo de fecha de fin de periodo que desea evaluar.
- Tipo Derechohabiente: Deberá seleccionar opción Afiliado.
- Servicio: Podrá seleccionar entre consulta Externa y Emergencia.
- Especialidad: En este campo puede seleccionar entre Enfermedad Común, Sin Especialidad o Todas.

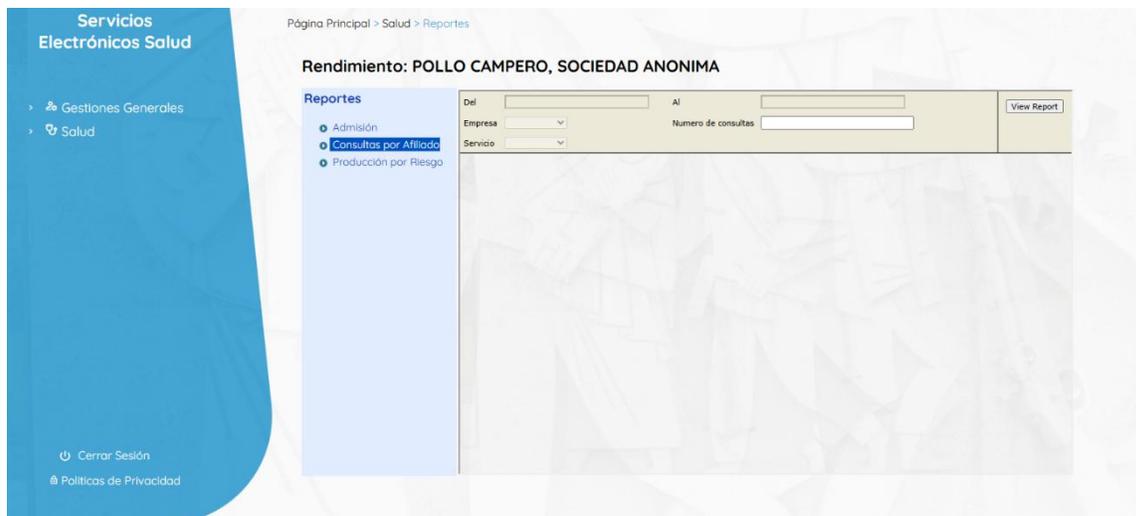
Al concluir de ingresar los parámetros el usuario seleccionar botón “View Report” y desplegara la siguiente pantalla:

Figura 12. Reporte Admisión



En Consultas por Afiliado, se verá ven reflejado el detalle de consultas por afiliados que fueron atendidos en Clínica de Empresa en un periodo definido por el usuario, para lo cual deberá seleccionar los siguientes campos.

Figura 13. Parámetros generación de reporte consulta por Afiliado



Campos de reporte:

- Del: Campo de fecha de inicio de periodo que desea evaluar en el reporte.
- Al: Campo de fecha de fin de periodo que desea evaluar.
- Servicio: Podrá seleccionar entre consulta Externa y Emergencia.

Al concluir de ingresar los parámetros el usuario seleccionar botón “View Report” y desplegara la siguiente pantalla:

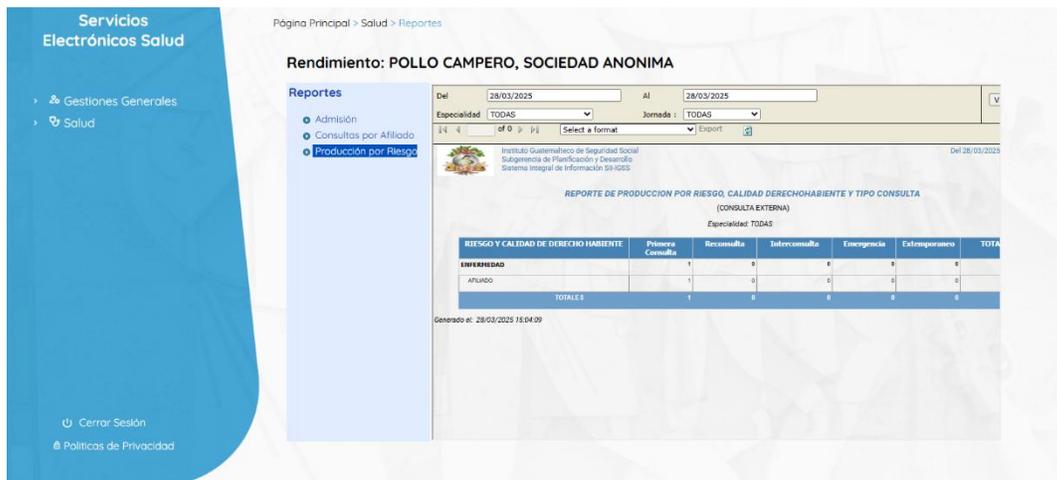
Figura 14. Reporte consulta por Afiliados



Producción por Riesgo

En este reporte se ven reflejado el detalle de consultas por tipo de riesgo (Enfermedad, Maternidad y Accidentes) que fueron atendidos en Clínica de Empresa en un periodo definido por el usuario, para lo cual deberá seleccionar los siguientes campos.

Figura 15. Producción por riesgo





INSTITUTO GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL
MANUAL DE USUARIO

Subgerencia de Tecnología

secretaría Clínica de Empresa

Ingresa periodo de inicio y de fin de que desea evaluar posteriormente se recomienda seleccionar en el campo de Especialidad "Todas" pero si desea puede seleccionar entre los tres riesgos (Enfermedad, Maternidad o Accidente).

Fin.